

**ZP/KC – 12/2011**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej  
instalacji ogniw fotowoltaicznych”**

postępowanie prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 196204 – 2011  
w dniu 12.07.2011 r.

Białystok, dnia 12.07.2011 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,  
[www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 14 tys. euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach przetargowych.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków przetargowych.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 1.
5. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
6. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika przetargu.
7. Oferta musi być podpisana, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym uczestnika przetargu. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Zamawiający nie zwraca uczestnikom przetargu dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi uczestnik przetargu.
9. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów przetargowych będą odrzucone. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - b) została złożona przez uczestnika przetargu nie spełniającego wymagań Zamawiającego,
  - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych.
10. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem:  
Nazwa i adres uczestnika przetargu .....

<p>Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok <b>Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji ogniwo- fotowoltaicznych ZP/KC - 12/11</b> Nie otwierać przed dniem 21.07.2011 r., przed godz. 12.15.</p>
---

11. Uczestnik przetargu może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu uczestnik przetargu zobowiązany jest złożyć dokumenty stanowiące tajemnicę w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

12. Uczestnik przetargu może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w warunkach przetargowych terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona uczestnikowi przetargu bez otwierania.
13. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów jest mgr Anna Lisowska tel. 85 74 47 002 i mgr Marta Stocka tel. 85 745 63 42, fax. 85 74 47 133.

#### **IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 3 000 zł. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 21.07.2011 r. do godz. 12.00
2. Wadium wnoszone jest w pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom przetargu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem uczestnika przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Uczestnikowi przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się uczestnicy przetargu, którzy:
  - 1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli uczestnik przetargu wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji elektrycznej, w tym co najmniej jedno systemów energii odnawialnej z wykorzystaniem ogniw fotowoltaicznych, swoim zakresem i kwotą odpowiadającym niniejszemu zamówieniu (kwota równa lub większa od wartości oferty).
  - 1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli uczestnik przetargu wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia branżowe (przynależnymi do odpowiedniej izby) w specjalnościach niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w branży projektowej przy opracowywaniu podobnych projektów.
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli uczestnik przetargu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
2. W celu potwierdzenia spełniania wymagań Zamawiającego, uczestnik przetargu do oferty dołącza:
  - 2.1. aktualny odpis KRS, lub wpis do działalności gospodarczej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy), wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert.
  - 2.2. w zakresie wiedzy i doświadczenia - wykaz zrealizowanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej trzech usług opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji elektrycznej, w tym co najmniej jedno systemów energii odnawialnej z wykorzystaniem ogniw fotowoltaicznych, swoim zakresem i kwotą odpowiadającym niniejszemu zamówieniu (kwota równa lub większa od wartości oferty).

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, referencje, informacje o wykonaniu zamówienia z podaniem kwoty brutto, adresu inwestycji, rodzaju usługi i terminie lub inne istotne dla oceny wykonania zamówienia przez uczestnika przetargu dokumenty) – Załącznik nr 2.
  - 2.3. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia branżowe (i przynależne do odpowiedniej izby) w specjalnościach niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia. Wskazane osoby, muszą posiadać co najmniej 2-letni staż pracy w branży projektowej przy opracowywaniu podobnych projektów – Załącznik nr 3.

- 2.4. w zakresie sytuacji ekonomicznej – opłaconą polisę (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia na dzień składania ofert), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że uczestnik przetargu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnienie przez uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu.

## **VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji ogniw fotowoltaicznych, służących do przetwarzania energii promieniowania słonecznego na energię elektryczną na dachu budynku Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23 i podłączenie jej do istniejącej sieci elektroenergetycznej PGE.

W skład dokumentacji wchodzi:

1. projekt budowlany,
2. projekty wykonawcze branżowe:
  - a) projekt architektoniczny,
  - b) instalacji elektrycznej,
  - c) projekt konstrukcyjny,
3. przedmiar robót,
4. kosztorysy inwestorskie,
5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik A.**

Wspólny Słownik Zamówień:

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 – plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

## **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji: 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Za termin realizacji uważać się będzie datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego dokumentacji objętej zamówieniem, z oświadczeniem Wykonawcy o jej sprawdzeniu i kompletności.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od daty jej przedłożenia. W przypadku braku zastrzeżeń będzie to termin odbioru ostatecznej dokumentacji objętej zamówieniem.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedłożona dokumentacja zawiera przeoczenia lub błędy, uczestnik przetargu usunie wady niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.

## **VIII. GWARANCJA**

1. Uczestnik przetargu udziela 3-letniej gwarancji na wykonane dzieło.
2. W okresie gwarancji wszelkie wady prawne i błędy merytoryczne będą usuwane przez uczestnika przetargu na jego koszt.
3. W przypadku odmowy usunięcia wad i błędów przez uczestnika przetargu, Zamawiający zleci wykonanie tych czynności innemu projektantowi, a kosztem obciąży uczestnika przetargu.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty i obciążenia niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym m.in.: opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, pełnienia nadzoru autorskiego oraz ewentualne przeszacowania kosztorysów inwestorskich po upływie 6 miesięcy.
2. Wszystkie ceny, podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym. Podana cena musi uwzględniać podatek VAT.
4. Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie cena brutto, będąca sumą kosztów opracowania dokumentacji, pełnienia nadzoru autorskiego.

## **X. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PRZETARGU**

1. Do obowiązków uczestnika przetargu należy dostarczenie do Zamawiającego przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Do obowiązków uczestnika przetargu należy niezwłoczne usunięcie wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji wad.
3. Z chwilą podpisania protokołu przekazania przedmiotu zamówienia uczestnik przetargu zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do projektu oraz wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
4. Do obowiązków uczestnika przetargu należy bezpłatne przeszacowanie kosztorysów po upływie 6 miesięcy od daty ostatecznego odbioru zamówienia.
5. Uczestnik przetargu wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich oczywiście koniecznych zmian w projekcie w celu realizacji przedsięwzięcia.
6. Twórca projektu zobowiązuje się do udziału w procedurze przetargowej na wyłonienie realizatora przedsięwzięcia jako biegły rzeczoznawca oraz wyraża zgodę na ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.).
7. Uczestnik przetargu gwarantuje stałość cen netto w okresie obowiązywania umowy.
8. Uczestnik przetargu udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił uczestnik przetargu.

## **XI. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **XII. ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:  
Oferowana cena brutto – 100 %.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty w tym:
  - a) opracowanie dokumentacji
  - b) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizację przedsięwzięcia
3. Wartość punktowa ceny wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena  
 $C_n$  – cena oferowana

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia uczestnikowi przetargu, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach przetargowych,

- odpowiada przepisom prawa dotyczącym sporządzania dokumentacji projektowej, sporządzania kosztorysu i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i warunkach przetargowych kryterium wyboru.

### **XIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW PRZETARGOWYCH I WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN**

1. Treść niniejszych warunków przetargowych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)
2. Uczestnicy przetargu mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków przetargowych.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków przetargowych wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści warunków przetargowych.
5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom przetargu, którym doręczono warunki przetargowe, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków przetargowych.
7. Dokonaną zmianę warunków przetargowych Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim uczestnikom przetargu, którym przekazano warunki i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej.

### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 10 niniejszych warunków przetargowych na adres:  
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23**  
**15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.07.2011 r.**, o godz. **12.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2011 r.**, o godz. **12.15.**
4. Miejsce otwarcia ofert: siedzibie Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok, pok. 203 – sala seminaryjna (II piętro).

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

Uczestnik przetargu związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia uczestnikowi przetargu, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na warunkach przedstawionych w projekcie umowy stanowiących Załącznik nr B do niniejszych warunków przetargowych.

### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie – 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

## **XVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru uczestnika przetargu, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie:
  - 1.1. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
  - 1.2. zmiany parametrów ogniów (ilości ogniów, mocy) na skutek postępu w rozwoju technologii w tym zakresie,
  - 1.3. zmiany danych uczestnika przetargu (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie uczestnika przetargu np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
  - 1.4. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub warunków przetargowych,
  - 1.5. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej uczestnika przetargu i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 1.6. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 1.7. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub uczestnika przetargu, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zamawiający udostępnia protokół postępowania i oferty na pisemny wniosek.
3. Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania).
4. Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
5. Wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.

**W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.**

### Załączniki do warunków przetargowych:

Załącznik nr A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr B – Projekt umowy,  
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług,  
Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji ogniw fotowoltaicznych na dachu budynku Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23 i podłączenie jej do istniejącej sieci elektroenergetycznej PGE.

Projektowane przedsięwzięcie obejmuje dostawę, instalację oraz wdrożenie systemu urządzeń przetwarzających energię promieniowania słonecznego na energię elektryczną (ogniwa fotowoltaiczne).

W skład dokumentacji wchodzi:

1. projekt budowlany,
2. branżowe projekty wykonawcze:
  - a) projekt architektoniczny,
  - b) instalacji elektrycznej
  - c) projekt konstrukcyjny,
3. przedmiar robót,
4. kosztorysy inwestorskie,
5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Przedmiot zamówienia musi uwzględniać następujące założenia:

1. włączenie instalacji do istniejącej sieci PGE,
2. przewidywana ilość ogniw 120 – 150 szt.,
3. instalacja ogniw fotowoltaicznych o mocy 28 - 40 kW,
4. płyta ogniw fotowoltaicznych polikrystaliczna o mocy 240 – 280 W,
5. instalacja sterująco – regulacyjna dostosowana do ogniw o mocy 240W z możliwością wykorzystania ogniw o mocy 280W lub więcej,
6. projekt konstrukcji mocowania ogniw z uwzględnieniem sposobu usuwania śniegu,
7. należy zaprojektować urządzenia umożliwiające automatyczne oraz manualne przełączanie zasilania,
8. monitoring stanu pracy urządzeń wraz z automatycznym powiadamianiem o stanach awaryjnych,
9. archiwizacja i prezentacja danych dotyczących stopnia nasłonecznienia, a także z układem pomiaru rozliczeniowego i pomiaru energii wytworzonej brutto zgodnie z wymaganiami operatora sieci elektroenergetycznej,
10. doszczelnia dachu pianką poliuretanową po wykonaniu konstrukcji.

**Powierzchnia dachu wynosi ok. 900 m<sup>2</sup>.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wytycznymi w konkursie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś Priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska, Działanie 5.2. Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska – projekt z zakresu wykorzystywania odnawialnych źródeł energii.

Format dokumentacji elektronicznej należy wykonać zgodnie z wymaganiami konkursu j.w.

Dokumentacja projektowa musi być opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiednich specjalnościach określonych w Prawie budowlanym (Ustawa z dnia 4 lipca 1994 r.- Dz. U. z 1994 r., Nr 89, poz. 444 z późn. zm.).

1. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
2. Projekt techniczny wykonawczy musi zawierać wszystkie zakresy prac oraz rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i materiałowe niezbędne dla realizacji zamierzenia budowlanego zgodnie z normami i aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2008 r., Nr 201, poz. 1239 z późn. zm.).



3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych musi zawierać wszystkie zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny wykonanych robót, określenia prac, które powinny być ujęte w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót.
4. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót powinien być wykonany zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389).

Opis techniczny musi zawierać wszelkie informacje dotyczące przyszłego zadania inwestycyjnego w sposób precyzyjny, jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja techniczna (projektowo - kosztorysowa) przy określaniu niezbędnych robót oraz środków do ich wykonania musi uwzględniać postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania przyszłych wykonawców robót wynikających z tej dokumentacji. Przedmiot przyszłego zamówienia musi być opisany bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”.

Szczegóły funkcjonalne wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ZP/KC– 12/11

zawarta w dniu ..... 2011 r., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/ym przez  
Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł  
NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1/ ..... – .....

2/ ..... – .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/KC – 12/11 na „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji ogniw fotowoltaicznych” Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia .....

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji ogniw fotowoltaicznych, służących do przetwarzania energii promieniowania słonecznego na energię elektryczną, na dachu budynku Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23 wraz z włączeniem do istniejącej sieci elektroenergetycznej PGE.
2. Zamówieniem objęty jest zakres prac zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym Załącznik nr A.
3. Dokumentację projektowo – kosztorysową, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie .....
4. Dokumentację projektowo – kosztorysową (wraz z przedmiarami) należy wykonać po przeprowadzeniu wizji lokalnej budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie wykonana w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Za termin realizacji uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego ostatecznego\* protokołu odbioru 4 kompletów dokumentacji, wraz z wersją elektroniczną na nośniku ..... w formacie ....., stanowiącej przedmiot umowy, z oświadczeniem Wykonawcy o jej sprawdzeniu i kompletności.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej przedmiotem umowy wynosi brutto: ..... zł (słownie: .....), w tym ...% VAT na sumę ..... zł (słownie: .....).
2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP.
3. Strony ustalają stałość cen netto w okresie obowiązywania umowy.
4. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu całości dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz faktury VAT wraz z obustronnie podpisanym protokołem obioru.

\* po usunięciu wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek w przekazanej dokumentacji

5. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 4**

##### **WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Z chwilą podpisania protokołu przekazania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do projektu.
2. Wraz z przeniesieniem praw autorskich na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich oczywiście koniecznych zmian w projekcie w celu realizacji przedsięwzięcia.

#### **§ 5**

##### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego zgodnie z:
  - 1) zleceniem Zamawiającego,
  - 2) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - 3) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i technologii właściwych dla obiektów użyteczności publicznej,
  - 4) wymaganiami zawartymi w przepisach Prawa budowlanego,
  - 5) wymaganiami dot. ochrony od porażeń i ochrony przeciwpożarowej,
  - 6) wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wymagań innych, a w szczególności wynikających z obowiązujących Polskich Norm, Norm Europejskich i zharmonizowanych polskich norm z normami europejskimi.
2. Projekty zostaną opracowane zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
3. Projekt techniczny wykonawczy musi zawierać wszystkie zakresy prac oraz rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i materiałowe niezbędne dla realizacji zamierzenia budowlanego zgodnie z normami i aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2008 r., Nr 201, poz. 1239 z późn. zm.).
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych musi zawierać wszystkie zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny wykonanych robót, określenia prac, które powinny być ujęte w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót.
5. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót powinien być wykonany zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia pisemnych uwag, które Wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić.
7. Wykonawca wskaże osobę uprawnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w celu dokonywania na bieżąco uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy w formie załączników do umowy.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian bądź uzupełnień oraz poprawek dokumentacji, jeżeli dokumentacja będzie zawierać błędy, braki lub inne wady – w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty pisemnego ich zgłoszenia przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w §3 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca w projektach wykonawczych określi wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji zadania, odpowiadające wymaganiom art. 10 ustawy Prawa budowlane oraz zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. W trakcie sporządzania dokumentacji wykonawczej osoba uprawniona do bezpośrednich kontaktów ma obowiązek konsultować realizowane opracowanie w formie protokołu uzgodnień z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
11. O potrzebie spotkania, Wykonawca i Zamawiający, powiadamiają się pisemnie (faksem) na 2 dni robocze przed planowaną datą spotkania.
12. W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub wad projektowych, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za skutki wad dokumentacji, nieodpłatnie i niezwłocznie przedłoży poprawne rozwiązanie oraz zobowiązany będzie do pokrycia powstałych na tym tle kosztów.
13. Wykonawca dokona sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyska wymagane opinie i uzgodnienia, a także poniesie związane z tym koszty.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania merytorycznych odpowiedzi na pytania Wykonawców w toku postępowania przetargowego na wykonawstwo robót objętych opracowaną dokumentacją, w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania od Zamawiającego.
15. Wykonawca podejmuje się pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji zadania objętego opracowaną dokumentacją, na podstawie odrębnej umowy zawartej przed realizacją przedsięwzięcia.
16. Wykonawca udziela 3-letniej gwarancji na wykonane dzieło. W okresie gwarancji wszelkie wady prawne i błędy merytoryczne będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. W przypadku odmowy usunięcia wad i błędów przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie tych czynności innemu projektantowi, a kosztem obciąży Wykonawcę.
17. Wykonawca zobowiązuje do bezpłatnego przeszacowania kosztorysów po upływie 6 miesięcy od daty ostatecznego odbioru zamówienia.
18. Twórca projektu zobowiązuje się do udziału w procedurze przetargowej na wyłonienie realizatora przedsięwzięcia jako biegły rzeczoznawca oraz wyraża zgodę na ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.).

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest obowiązany do ścisłej i terminowej współpracy z Wykonawcą w zakresie przekazywania niezbędnych informacji i dokumentów.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę zgodnie z umową, w terminie wskazanym w §2 umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub zgłaszanych w trakcie realizacji zamówienia, a także za nieterminowe udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją poniesionych strat lub utraconych korzyści na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.

## § 8

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 7.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: ..... zł (słownie: .....), w formie: .....

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie zostanie zwrócone – 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

## **§ 10**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie:
  - 1.1. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
  - 1.2. zmiany parametrów ogniw (ilości ogniw, mocy) na skutek postępu w rozwoju technologii w tym zakresie,
  - 1.3. zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie uczestnika przetargu np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
  - 1.4. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub warunków przetargowych,
  - 1.5. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej uczestnika przetargu i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 1.6. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 1.7. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **§ 11**

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne niemogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

## **§ 12**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia ..... r.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 14**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

..... dnia .....

.....

[pieczęć firmowa]

## FORMULARZ OFERTOWY

### DANE UCZESTNIKA PRZETARGU

Nazwa uczestnika przetargu: .....

.....

siedziba: .....

województwo: ....., powiat: .....

REGON: ....., NIP: .....

Dane osoby do kontaktu: .....

Nr telefonu: ..... nr faksu: .....

### PRZEDMIOT OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/KC – 12/11 na „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji ogniw fotowoltaicznych” składam ofertę wykonania zamówienia.

### PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY I WARUNKÓW OFERTY

#### 1. Cena oferty:

1.1. Oferuję wykonanie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, za cenę netto: ..... zł, + podatek ..... % VAT: ..... zł,  
brutto: ..... zł  
słownie: ..... zł

1.2. Oferuję pełnienie nadzoru autorskiego, na podstawie odrębnej umowy zawartej przed realizacją przedsięwzięcia, za cenę netto: ..... zł, + podatek ..... % VAT: ..... zł,  
brutto: ..... zł  
słownie: ..... zł

**Całkowita wartość oferty wynosi netto: ..... zł, + ... % VAT: ..... zł,  
brutto: ..... zł,  
słownie: ..... zł**

#### 2. Oświadczam, że:

- 2.1. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2.2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Zobowiązuję się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją przedsięwzięcia na podstawie odrębnej umowy, w przypadku realizacji przedsięwzięcia.

4. Zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do projektu oraz wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.

5. Wyrażam zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich oczywiście koniecznych zmian w projekcie w celu realizacji przedsięwzięcia.

6. Zobowiązuję się do bezpłatnego przeszacowania kosztorysów po upływie 6 miesięcy od daty ostatecznego odbioru zamówienia.
7. Twórca projektu zobowiązuje się do udziału w procedurze przetargowej na wyłonienie realizatora przedsięwzięcia jako biegły rzeczoznawca oraz wyraża zgodę na ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.).
8. Deklaruję stałość cen netto w okresie obowiązywania umowy.
9. Termin realizacji – niniejszym potwierdzam przyjęcie do wiadomości i akceptuję 30 dniowy termin realizacji zamówienia.
10. Warunki gwarancji - niniejszym potwierdzam i akceptuję warunki gwarancji określone w rozdziale VII warunków przetargowych.
11. Obowiązki uczestnika przetargu - niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki uczestnika przetargu zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale X warunków przetargowych.
12. Warunki płatności - niniejszym potwierdzam i akceptuję 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru, dostarczenia kompletu dokumentacji i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
14. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:
  - a) zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr B do warunków przetargowych,
  - b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto oferty na rachunek bankowy Zamawiającego.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - rozdział III ust. 11 warunków przetargowych.  

TAK / NIE \*

\*/ niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK – wypełnić załączyć do oferty oświadczenie.
16. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargowymi i nie wnoszę do niej żadnych uwag.
17. Wadium - zgodnie z rozdziałem IV warunków przetargowych:  
 Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:  
 .....

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. Aktualny KRS/wypis z rejestru
2. polisa OC (wraz z potwierdzeniem wpłaty)/inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC
3. Załącznik nr 2– Wykaz zrealizowanych usług,
4. Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
5. ....,
6. ....

.....  
 miejscowość i data

.....  
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy

.....

pieczęć firmowa

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania uczestnika przetargu/ firmy [nazwa firmy]: .....

.....

**oświadczam, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.**

Lp.	Nazwa, adres, nr telefonu Inwestora	Rodzaj i zakres zamówienia	Data wykonania zamówienia (od .. do ..)	Wartość zamówienia brutto (w zł)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, informacje o wykonaniu zamówienia z podaniem kwoty brutto, rodzaju usługi i terminie oraz inne istotne dla oceny wykonania zamówienia przez uczestnika przetargu dokumenty).

....., dnia ..... 2011 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania uczestnika przetargu



.....

pieczęć firmowa

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania uczestnika przetargu/ firmy [nazwa firmy]: .....

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, zlecenia itp.)
1.					
2.					
3.					

....., dnia ..... 2011 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania uczestnika przetargu